

# **STANOVY OBLASTNEJ ORGANIZÁCIE CESTOVNÉHO RUCHU „REGIÓN BANSKÁ ŠTIAVNICA“**

## **I. HLAVA NÁZOV, SÍDLO A PREDMET ČINNOSTI OBLASTNEJ ORGANIZÁCIE**

### **Čl. 1 Názov a sídlo**

(1) Názov oblastnej organizácie cestovného ruchu: Región Banská Štiavnica, v skrátenej verzii Región Štiavnica, v anglickom jazyku Banská Štiavnica Tourism.

(2) Sídlo oblastnej organizácie cestovného ruchu: Námestie sv. Trojice 1, Banská Štiavnica.

### **Čl. 2 Predmet činnosti**

Oblastná organizácia

- a) podporuje činnosť svojich členov pri tvorbe a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu na území svojej pôsobnosti,
- b) tvorí a realizuje marketing a propagáciu cestovného ruchu pre svojich členov a obec doma a v zahraničí,
- c) presadzuje spoločné záujmy svojich členov,
- d) spolupracuje s orgánmi obcí pri rozvoji územia v rámci svojej pôsobnosti vrátane spracúvania a realizácie programov jeho podpory a rozvoja,
- e) podporuje kultúrny, spoločenský a športový život a zachovanie prírodného a kultúrneho dedičstva,
- f) organizuje podujatia pre obyvateľov a návštevníkov,
- g) poskytuje svojim členom poradensko-konzultačné služby,
- h) spracúva a predkladá projekty rozvoja cestovného ruchu a zabezpečuje ich realizáciu,
- i) presadzuje trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu tak, aby sa chránilo a zachovávalo životné prostredie zo všetkých jeho stránok a rešpektoval sa spôsob života miestneho obyvateľstva a rešpektovali sa vlastnícke práva,
- j) zostavuje a realizuje dlhodobú a krátkodobú stratégiu regiónu pre cestovný ruch, pričom vychádza z vlastných analýz, krajskej a národnej koncepcie rozvoja cestovného ruchu,
- k) v spolupráci s orgánmi obcí, ktoré sú jej členmi, vypracúva a realizuje ročný plán aktivít a monitorovaciu správu o vývoji cestovného ruchu na svojom území,
- l) iniciuje alebo zabezpečuje tvorbu, manažment a prezentáciu produktov cestovného ruchu na svojom území,

- m) zostavuje ročný plán aktivít, ktorý schvaľuje valné zhromaždenie,
- n) aktualizuje integrovaný informačný systém vo svojej pôsobnosti,
- o) mapuje produkty, aktivity a hodnoty cieľového miesta vo svojom území v spolupráci s obcami, členmi oblastnej organizácie a zástupcami odbornej verejnosti,
- p) zostavuje výročnú správu, ktorú zverejňuje na svojich internetových stránkach,
- q) môže zriadiť, založiť alebo prevádzkovať turisticko-informačnú kanceláriu.

## **II. HLAVA**

### **ORGÁNY OBLASTNEJ ORGANIZÁCIE, ICH PÔSOBNOSŤ A SPÔSOB ROZHODOVANIA**

#### **Čl. 3**

##### **Orgány a pracovné komisie**

(1) Orgánmi oblastnej organizácie sú:

- a) valné zhromaždenie,
- b) predstavenstvo,
- c) dozorná rada,
- d) výkonný riaditeľ.

(2) Valné zhromaždenie môže rozhodnúť o zriadení ďalších pracovných komisií v súlade s týmito stanovami.

#### **Čl. 4**

##### **Valné zhromaždenie**

(1) Valné zhromaždenie je najvyšší orgán, ktorý tvoria všetci členovia oblastnej organizácie.

(2) Predstavenstvo zvoláva valné zhromaždenie najmenej dvakrát do roka. Ak o zvolanie písomne požiadajú najmenej jedna tretina členov oblastnej organizácie alebo dozorná rada, zvoláva valné zhromaždenie do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti.

(3) Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov a predseda alebo podpredseda alebo až do ich zvolenia členovia oblastnej organizácie predstavujúci najmenej polovicu všetkých členov. Ak nie je v čase stanovenom ako začiatok valného zhromaždenia prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov, valné zhromaždenie sa po uplynutí jednej hodiny od začiatku valného zhromaždenia považuje za uznášaniaschopné bez ohľadu na počet prítomných členov a bez ohľadu na neprítomnosť predsedu alebo podpredsedu. To platí len vtedy, ak to bolo výslovne uvedené v pozvánke.

(4) Na prijatie uznesenia je potrebná viac ako polovica hlasov prítomných členov. Uznesenie o zásadných otázkach podľa odseku 6 tohto článku je prijaté, ak za návrh hlasovalo viac ako 60 % prítomných členských obcí a súčasne viac ako 60 % prítomných ostatných členských subjektov.

(5) Až do zvolenia orgánov oblastnej organizácie predsedá valnému zhromaždeniu starosta obce, ktorého určili zakladajúci členovia. Predsedajúci otvára, vedie rokovanie, určuje zapisovateľa a overovateľov zápisnice, konštatuje uznášaniaschopnosť a ukončuje schôdzu valného zhromaždenia.

(6) Valné zhromaždenie rozhoduje o všetkých zásadných otázkach oblastnej organizácie, konkrétne

a) schvaľuje stanovy, volebný a rokovací poriadok, ich zmeny a dodatky,

b) volí a odvoláva predsedu, podpredsedu a ďalších členov predstavenstva, členov a predsedu dozornej rady a výkonného riaditeľa,

c) ustanovuje a odvoláva ďalšie orgány, ak to určujú stanovy,

d) schvaľuje zriadenie pracovných komisií,

e) schvaľuje ročný plán aktivít, ročný rozpočet, ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o hospodárení a činnosti oblastnej organizácie (ďalej len "výročná správa"),

f) rozhoduje o rozpustení alebo zrušení oblastnej organizácie alebo o jej zlúčení s inou oblastnou organizáciou,

g) určuje výšku a lehotu splatnosti členských príspevkov,

h) schvaľuje zásady hospodárenia s majetkom oblastnej organizácie,

i) rozhoduje o prevzatí alebo odmietnutí finančných pohľadávok a záväzkov oblastnej organizácie vrátane pôžičiek a úverov,

j) schvaľuje koncepciu rozvoja cestovného ruchu z hľadiska regionálnych priorit v súlade s koncepciou cestovného ruchu Slovenskej republiky a vyššieho územného celku, ako aj krátkodobú a dlhodobú stratégiu regiónu pre cestovný ruch

k) vymenúva likvidátora a určuje jeho odmenu,

(7) Fyzická osoba uplatňuje svoje hlasovacie právo osobne alebo prostredníctvom písomne splnomocnenej fyzickej osoby. Právnická osoba uplatňuje svoje hlasovacie právo prostredníctvom osoby, ktorá má oprávnenie na jej zastupovanie. Pri pochybnosti o existencii a rozsahu oprávnenia na zastupovanie musí byť hlasovacie právo uplatnené prostredníctvom písomne splnomocnenej osoby. Každý člen má jeden hlas.

(8) Pozvánky na valné zhromaždenie distribuuje predstavenstvo tak, aby každému členovi bola pozvánka doručená najmenej 15 dní pred konaním valného zhromaždenia. Na základe predchádzajúceho písomného súhlasu člena je možné doručovať pozvánku aj elektronickou poštou; v takom prípade je povinnosťou člena zabezpečiť funkčnosť a dosažiteľnosť elektronickej komunikácie a bez odkladu oznámiť zmeny emailovej adresy.

(9) Na zabezpečenie efektívnej činnosti valného zhromaždenia môže valné zhromaždenie využívať hlasovanie s využitím elektronickej e-mailovej komunikácie, alebo hlasovanie cez online nástroje ako sú napr. Google Forms, Zoom a pod. (ďalej len „hlasovanie per rollam“). Hlasovaním per rollam sa rozumie hlasovanie s využitím elektronickej komunikácie, pri použití ktorého sa nevyžaduje elektronický podpis. Hlasovanie per rollam je možné využiť pri rozhodovaní valného zhromaždenia v tých prípadoch, keď z povahy veci nevyplýva vhodnosť/primeranosť prejednávania rozhodnutia iným

spôsobom, alebo to z objektívnych dôvodov nedovoľuje situácia (napr. protipandemické opatrenia). Vhodnosť/primeranosť prerokovania vecí a hlasovania per rollam posudzuje predseda predstavenstva z vlastnej iniciatívy, alebo na základe podnetu člena predstavenstva, alebo výkonného riaditeľa. Hlasovanie per rollam a jeho výsledok sa písomne zaznamená do osobitného zápisu o hlasovaní per rollam, alebo priamo do zápisnice z najbližšieho zasadnutia valného zhromaždenia. Po rozhodnutí predsedu predstavenstva o vhodnosti/primeranosti hlasovania per rollam, vykonanie hlasovania členmi valného zhromaždenia zabezpečí výkonný riaditeľ, alebo ním poverená osoba (ďalej len „predkladateľ“).

(10) Predkladateľ zasiela návrh (materiál, návrh uznesenia, alebo iné rozhodnutie) všetkým členom organizácie na schválenie per rollam s primeraným časovým predstihom, najmenej 5 pracovných dní pred stanoveným dňom hlasovania, ak v odôvodnených prípadoch nie je stanovená iná lehota. Návrh zasiela spolu so všetkými náležitosťami a informáciami, potrebnými k objektívnemu rozhodnutiu. Predkladateľ v predloženom návrhu presne definuje jednotlivé možnosti hlasovania (áno – nie, za – proti, schvaľujem – neschvaľujem, resp. zdržiavam sa). Predkladateľ eviduje hlasovanie založením vytlačených e-mailov (resp. odpovedí v Google Forms /hlasovaní prostredníctvom Zoom a pod.) do príslušnej evidencie rozhodnutí valného zhromaždenia. Výkonný riaditeľ, alebo ním poverená osoba vedie evidenciu hlasovania (tabuľku hlasovania per rollam), ktorá je podkladom pre vyhotovenie zápisu o hlasovaní per rollam.

(11) Predkladateľ je povinný oznámiť výsledky hlasovania per rollam najneskôr do 5 kalendárnych dní po skončení hlasovania všetkým členom valného zhromaždenia. Hlasovanie je ukončené o 24.00 hod. dňa, ktorý bol určený ako posledný deň hlasovania. Pri hlasovaní per rollam je hlasovanie na základe plnej moci neprípustné. Na účely určenia uznášaniaschopnosti pri hlasovaní per rollam sa hlasujúci členovia považujú za prítomných. Hlasovanie zaslaním odpovede z emailového účtu člena valného zhromaždenia sa považuje za hlasovanie člena valného zhromaždenia.

(12) Hlasovanie per rollam je platné, ak bol návrh riadne zaslaný všetkým členom na nimi určenú e-mailovú adresu a ak hlasoval predseda alebo podpredseda predstavenstva a zároveň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých riadnych členov organizácie.

(13) Predkladaný návrh je prijatý/schválený, ak hlasovala viac ako polovica prítomných členov. Uznesenie o zásadných otázkach podľa odseku 6 tohto článku je prijaté, ak za predkladaný návrh hlasovalo viac ako 60 % prítomných členských obcí a súčasne viac ako 60 % prítomných ostatných členských subjektov.

(14) Člen, ktorý sa v stanovenej lehote nevyjadrí, alebo jeho vyjadrenie nie je v súlade s možnosťami podľa bodu (10) tohto článku, alebo zašle odpoveď s pripomienkami, podmienkami alebo výhradami, sa hlasovania zdržal.

(15) Valné zhromaždenie nemôže rozhodnúť per rollam o rozpustení, alebo zrušení oblastnej organizácie, alebo o jej zlúčení s inou oblastnou organizáciou,

(16) Valné zhromaždenie schvaľuje Rokovací poriadok, ktorý upravuje prípravu, zvolávanie a priebeh rokovania, prijímanie uznesení a kontrolu ich plnenia.

## **Čl. 5 Predstavenstvo**

(1) Predstavenstvo je riadiaci orgán oblastnej organizácie, ktorý zabezpečuje jej činnosť a fungovanie v období medzi zasadnutiami valného zhromaždenia.

(2) Členmi predstavenstva sú predseda, podpredseda a ďalší šiesti členovia volení valným zhromaždením, pričom štyria členovia zastupujú obce a štyria zastupujú ostatné členské subjekty. V prípade nerozhodného počtu hlasov rozhoduje hlas predsedu.

(3) Predstavenstvo rozhoduje o všetkých záležitostiach, ktoré podľa zákona, stanov alebo uznesenia valného zhromaždenia neboli zverené inému orgánu oblastnej organizácie.

(4) Na základe návrhu predsedu predstavenstva môže predstavenstvo prijať rozhodnutie aj per rollam. Návrh predsedu predstavenstva musí byť doručený všetkým členom predstavenstva v písomnej podobe, pričom za písomnú komunikáciu sa považuje i elektronická komunikácia. Lehota na vyjadrenie stanoviska k návrhu musí byť min. 3 dni. Na účely určenia uznášaniaschopnosti pri hlasovaní per rollam sa všetci členovia považujú za prítomných. Hlasovanie zaslaním odpovede z emailového účtu člena predstavenstva sa považuje za hlasovanie člena predstavenstva. Člen predstavenstva, ktorý sa v stanovenej lehote nevyjadrí, sa hlasovania zdržal. Rozhodnutie predstavenstva je prijaté, ak zaň hlasovala viac ako polovica prítomných členov predstavenstva. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu predstavenstva. Po uplynutí lehoty na vyjadrenie stanoviska k návrhu zabezpečí predseda predstavenstva vyhotovenie zápisnice, ktorej obsahom je najmä znenie rozhodnutia prijatého per rollam. Prílohou zápisnice sú stanoviská všetkých členov predstavenstva, ktorí sa vyjadrili v stanovenej lehote. Predseda predstavenstva zabezpečí elektronické doručenie zápisnice všetkým členom predstavenstva.

(5) Predstavenstvo

a) zvoláva valné zhromaždenie, pripravuje podklady pre jeho rokovanie a zabezpečuje plnenie jeho uznesení,

b) predkladá valnému zhromaždeniu návrh na zloženie orgánov oblastnej organizácie,

c) podáva návrh na výmaz oblastnej organizácie a oznamuje ministerstvu zmenu stanov,

d) zostavuje ročný plán činnosti oblastnej organizácie a koncepciu rozvoja cestovného ruchu,

e) vypracúva návrh rozpočtu oblastnej organizácie a výročnú správu a predkladá ich na schválenie valnému zhromaždeniu,

f) hospodári s majetkom oblastnej organizácie,

g) rozhoduje o vzniku a zániku členstva a vedie zoznam členov,

h) poskytuje informácie členom oblastnej organizácie,

i) poskytuje dozornej rade podklady na kontrolnú činnosť, informuje ju o schôdzach predstavenstva a poskytuje jej zápisnice z týchto schôdzí.

j) rozhoduje účasti na projektoch financovaných z fondov a grantov EÚ a/alebo grantov vyplývajúcich z medzinárodných zmlúv uzatvorených medzi SR a inými štátmi,

k) môže upravovať rozpočet organizácie schválený valným zhromaždením v rámci jednotlivých aktivít za predpokladu dodržania celkovej výšky rozpočtu.

(6) Na čele predstavenstva je predseda, ktorý riadi činnosť orgánov oblastnej organizácie, zvoláva, pripravuje a riadi schôdze predstavenstva a vykonáva ďalšie činnosti, ktoré mu určujú stanovy, uznesenia valného zhromaždenia alebo predstavenstva. Predseda predsedá valnému zhromaždeniu.

(7) Predseda je štatutárnym orgánom oblastnej organizácie. Ak predseda nemôže vykonávať svoju funkciu alebo je odvolaný, do zvolenia nového predsedu vykonáva jeho funkciu a funkciu štatutárneho orgánu oblastnej organizácie podpredseda.

(8) Predseda predstavenstva je povinný prizvať na každé zasadnutie valného zhromaždenia a predstavenstva oblastnej organizácie výkonného riaditeľa krajskej organizácie, ktorej je oblastná organizácia členom. Na zasadnutie predstavenstva možno prizvať aj zástupcov z iných oblastí činnosti s cieľom poradenstva v dôležitých otázkach týkajúcich sa cestovného ruchu.

(9) Predstavenstvo schvaľuje svoj rokovací poriadok.

(10) Predseda alebo podpredseda sú oprávnení konať v mene oblastnej organizácie vo všetkých veciach a zastupovať jej záujmy, pričom sú viazaní uzneseniami valného zhromaždenia a predstavenstva.

## **Čl. 6** **Dozorná rada**

(1) Dozorná rada je kontrolným orgánom oblastnej organizácie. Počet členov dozornej rady určí valné zhromaždenie. Obce a ostatné členské subjekty musia mať v dozornej rade zastúpenie rovnakým počtom hlasov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu a v jeho neprítomnosti hlas podpredsedu.

(2) Členovia dozornej rady oblastnej organizácie sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa jej činnosti.

(3) Dozorná rada

a) volí zo svojich členov podpredsedu dozornej rady,

b) kontroluje plnenie uznesení valného zhromaždenia a predstavenstva oblastnej organizácie,

c) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie valnému zhromaždeniu,

d) kontroluje hospodárenie s majetkom oblastnej organizácie,

e) kontroluje, či je účtovníctvo vedené v súlade s osobitným predpisom,

f) kontroluje, či oblastná organizácia vykonáva svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a stanovami,

g) upozorňuje predstavenstvo na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,

- h) upozorňuje predstavenstvo na zistené porušenie právnych predpisov alebo stanov,
- i) vyjadruje sa k návrhu rozpočtu predkladaného predstavenstvom,
- j) prešetruje podané sťažnosti členov oblastnej organizácie,
- k) predkladá raz ročne správu o svojej činnosti valnému zhromaždeniu.

(4) Členom dozornej rady môže byť fyzická osoba staršia ako 18 rokov, ktorá je na základe svojej praxe alebo vzdelania zárukou odbornosti a je bezúhonná, čo preukáže výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace. Obce a ostatné členské subjekty musia mať v dozornej rade rovné zastúpenie.

(5) Členstvo v dozornej rade je nezlučiteľné s členstvom v predstavenstve.

## **Čl. 7 Výkonný riaditeľ**

(1) V mene organizácie je oprávnený konať aj výkonný riaditeľ, pričom je viazaný uzneseniami valného zhromaždenia a uzneseniami predstavenstva.

(2) Výkonného riaditeľa volí valné zhromaždenie na základe nominácie predstavenstva.

(3) Výkonný riaditeľ je zamestnancom organizácie a je nadriadeným zamestnancom všetkých zamestnancov organizácie, ktorým je oprávnený dávať príkazy a kontrolovať ich prácu. Riadi každodenný chod organizácie, najmä koordinuje a riadi všetky materiálne, finančné a technické zdroje organizácie a hospodárenie v súlade s príslušnými zákonmi, pričom dbá o účelné využívanie finančných prostriedkov. Pracovné povinnosti výkonného riaditeľa určuje predstavenstva.

(4) Riaditeľ predkladá predstavenstvu návrhy na prijímanie a uvoľňovanie pracovníkov oblastnej organizácie.

(5) Riaditeľ sa zúčastňuje zasadnutí predstavenstva i valného zhromaždenia bez práva hlasovať.

(6) Ak sa výkonný riaditeľ vzdá svojej funkcie alebo je odvolaný, výkon jeho funkcie zanikne až zvolením nového výkonného riaditeľa valným zhromaždením, najneskôr však do troch mesiacov odo dňa odvolania alebo vzdania sa funkcie.

(7) Výkonný riaditeľ je oprávnený nakladať s majetkom organizácie so súhlasom predstavenstva.

## **Čl. 8 Spoločné ustanovenia o orgánoch oblastnej organizácie**

(1) Funkčné obdobie volených orgánov oblastnej organizácie je štvorročné.

(2) Zo zasadnutí orgánov oblastnej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré sa uchovávajú počas najmenej päť rokov po skončení funkčného obdobia volených orgánov oblastnej organizácie. Zápisnice vyhotovuje zapisovateľ a ich správnosť overujú svojim podpisom dvaja overovatelia do 3 pracovných dní od zasadnutia orgánu; zapisovateľa a overovateľov určí predseda na začiatku svojho zasadnutia. Kópie overených zápisníc sa rozposielajú všetkým členom oblastnej organizácie; doručovanie elektronickou poštou je možné za podmienky predchádzajúceho písomného súhlasu člena.

## **Čl. 9**

### **Konanie za organizáciu**

(1) Za organizáciu sú v rozsahu určenom stanovami oprávnení podpisovať predseda a podpredseda predstavenstva a výkonný riaditeľ, každý samostatne.

(2) Oprávnené osoby za organizáciu konajú tým spôsobom, že k vytlačenému alebo napísanému názvu organizácie podpisujúci pripoja svoj vlastnoručný podpis.

## **III. HLAVA**

### **ČLENSTVO V OBLASTNEJ ORGANIZÁCI**

## **Čl. 10**

### **Členstvo v oblastnej organizácii a členské príspevky**

(1) O členstvo v oblastnej organizácii môže na základe prihlášky požiadať obec, fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá podniká alebo pôsobí na jej území, pričom každá fyzická alebo právnická osoba pôsobiaca na území členských obcí má právo byť členom oblastnej organizácie. Členom sa obec alebo právnická alebo fyzická osoba stane po schválení predstavenstvom a zaplatení členského príspevku až dňom zápisu do zoznamu členov oblastnej organizácie, ktorý vedie predstavenstvo. Zakladajúcim členom vzniká členstvo pri založení organizácie za podmienky, že do 30 dní zaplatia svoj členský príspevok.

(2) Členstvo v oblastnej organizácii zaniká dňom vyškrtnutia zo zoznamu členov oblastnej organizácie na základe

a) oznámenia fyzickej osoby alebo právnickej osoby o vystúpení z oblastnej organizácie,

b) zániku právnickej osoby alebo smrti fyzickej osoby,

c) vylúčenia člena z oblastnej organizácie po predchádzajúcom rozhodnutí valného zhromaždenia z dôvodu porušovania stanov, neplatenia členského príspevku alebo z dôvodu poškodzovania dobrého mena oblastnej organizácie.

(3) Oblastná organizácia vyškrtne člena zo zoznamu členov do 30 dní odo dňa zistenia dôvodu zániku členstva podľa odseku 2. Pri zániku členstva podľa odseku 2 písm. a) a c) do 15 pracovných dní písomne oznámi túto skutočnosť vyškrtnutému členovi. Zánik členstva nezakladá nárok na vrátenie členského príspevku, ani podielu na majetku organizácie, ani podielu na majetku organizácie.

## **Čl. 11**

### **Práva a povinnosti členov oblastnej organizácie**

(1) Práva a povinnosti člena oblastnej organizácie vznikajú dňom jeho zápisu do zoznamu členov oblastnej organizácie.

(2) Člen oblastnej organizácie má právo

a) na informácie o činnosti a hospodárení oblastnej organizácie,



- b) zúčastňovať sa a hlasovať na zasadnutiach valného zhromaždenia, pričom každý člen má pri výkone svojho hlasovacieho práva jeden hlas.
- c) voliť orgány a byť volený do orgánov oblastnej organizácie,
- d) vykonávať zverené funkcie v orgánoch oblastnej organizácie,
- e) upozorňovať orgány oblastnej organizácie na nedostatky, dávať podnety na ich odstránenie a skvalitnenie činnosti,
- f) na propagáciu prostredníctvom marketingových aktivít oblastnej organizácie,
- g) zúčastňovať sa na činnosti, podujatiach a aktivitách oblastnej organizácie.

(3) Člen oblastnej organizácie je povinný

- a) dodržiavať stanovy,
- b) riadne, včas a v stanovenej výške platiť členské príspevky,
- c) dodržiavať všeobecné zásady podnikateľskej a profesionálnej etiky,
- d) poskytovať oblastnej organizácii štatistické informácie a podklady týkajúce sa cestovného ruchu potrebné pre jej činnosť,
- e) poskytovať súčinnosť pri príprave a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu v mieste pôsobnosti v súlade s podmienkami trvalo udržateľného rozvoja,
- f) najneskôr do konca februára bežného roka zaslať oblastnej organizácii informáciu o počte prenocovaní, vybranej celkovej výške dane za ubytovanie a výške dane za ubytovanie za predchádzajúci rok, ak je členom oblastnej organizácie obec.
- g) najneskôr do 15. pracovných dní písomne alebo elektronicky informovať výkonného riaditeľa o všetkých zmenách v pracovných pozíciách zástupcu člena v organizácii, zmenách štatutárov a zmenách právnej formy člena.

## **Čl. 12**

### **Spôsob stanovenia výšky členského príspevku**

- (1) Valné zhromaždenie určuje výšku členského príspevku a lehotu splatnosti na obdobie nasledujúceho kalendárneho roka.
- (2) Ak Valné zhromaždenie výšku členského príspevku podľa ods. 1 neschváli, platia členovia členský príspevok vo výške a lehote splatnosti naposledy schválenej valným zhromaždením.
- (3) Členský príspevok je splatný najneskôr do 15. februára príslušného roka, inak do 30 dní od vystavenia faktúry.
- (4) Členský príspevok stanovený valným zhromaždením je minimálny, členovia môžu zaplatiť ľubovoľný vyšší členský príspevok.

## **IV. HLAVA ZÁSADY HOSPODÁRENIA**

### **Čl. 13**

#### **Rozpočet a účtovníctvo oblastnej organizácie**

(1) Oblastná organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu, ktorý sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok a ktorý obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky.

(2) Návrh rozpočtu predkladá predstavenstvo na schválenie valnému zhromaždeniu najneskôr mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Valné zhromaždenie schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. decembra toho kalendárneho roka, ktorý predchádza príslušnému roku. V prvom roku činnosti sa zostavuje predbežný rozpočet vychádzajúci z termínu založenia oblastnej organizácie.

(3) Oblastná organizácia vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu.

(4) Oblastná organizácia vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené s hlavnou činnosťou súvisiacou s rozvojom cestovného ruchu a výnosy a náklady na jej prevádzkovú činnosť.

### **Čl. 14**

#### **Financovanie oblastnej organizácie**

Zdrojom financovania oblastnej organizácie sú

- a) členské príspevky,
- b) dotácie zo štátneho rozpočtu,
- c) dobrovoľné príspevky samosprávy, fyzických osôb a právnických osôb na aktivity organizácie cestovného ruchu,
- d) príjmy z činnosti, z predaja produktov a služieb,
- e) odmeny za sprostredkovanie,
- f) výnosy z činnosti turisticko-informačných kancelárií,
- g) príjmy z predaja reklamnej plochy,
- h) nenávratné finančné príspevky z domácich a zahraničných zdrojov, vrátane príspevkov z prostriedkov Európskej únie,
- i) ostatné príjmy.

### **Čl. 15**

#### **Obstarávanie zákaziek a hospodárenie s prostriedkami dotácie**

(1) Organizácia cestovného ruchu postupuje pri obstarávaní zákaziek podľa osobitného predpisu.

(2) Pri hospodárení s prostriedkami dotácie postupuje organizácia cestovného ruchu podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**V. HLAVA**  
**ZRUŠENIE A VÝMAZ OBLASTNEJ ORGANIZÁCIE**

**Čl. 16**

**Spôsob zrušenia oblastnej organizácie a naloženie s likvidačným zostatkom**

(1) O zrušení alebo zlúčení oblastnej organizácie rozhoduje valné zhromaždenie v súlade s týmito stanovami.

(2) Pred zánikom oblastnej organizácie sa vyžaduje likvidácia, ak jej majetok a záväzky neprechádzajú na právneho nástupcu.

**Čl. 17**

**Zrušenie bez likvidácie**

(1) Oblastná organizácia sa môže zlúčiť len s inou oblastnou organizáciou na základe písomnej zmluvy o zlúčení, ak to stanovujú tieto oblastných organizácií nezakazujú.

(2) Zmluva o zlúčení obsahuje označenie zmluvných strán a údaje o majetku, záväzkoch, právach a povinnostiach oblastnej organizácie, ktorá sa zlučuje. Zmluva o zlúčení musí byť podpísaná štatutárnym orgánom zlučovaných oblastných organizácií.

(3) Návrh na výmaz zlučovanej oblastnej organizácie z Registra krajských a oblastných organizácií cestovného ruchu (ďalej len „register“) predkladá jej štatutárny orgán, ktorého pravosť podpisu na návrhu musí byť úradne osvedčená. K návrhu na výmaz sa predloží zmluva o zlúčení, rozhodnutie valného zhromaždenia o zlúčení a o zrušení nadácie bez likvidácie.

(4) Dňom výmazu zlučovanej oblastnej organizácie z registra prechádza majetok, ako aj práva a povinnosti zlučovanej oblastnej organizácie na oblastnú organizáciu, s ktorou sa zlúčila.

**Čl. 18**

**Zrušenie s likvidáciou**

(1) Zápisom likvidátora do registra prechádza pôsobnosť štatutárneho orgánu konať v mene oblastnej organizácie na likvidátora.

(2) Likvidátor robí v mene oblastnej organizácie iba úkony smerujúce k likvidácii.

(3) Ak likvidátor zistí predĺženie oblastnej organizácie, bez zbytočného odkladu podá návrh na vyhlásenie konkurzu.

(4) Likvidátor zostaví ku dňu vstupu oblastnej organizácie do likvidácie likvidačnú účtovnú súvahu a je povinný zaslať prehľad o majetku a záväzkoch oblastnej organizácie všetkým jej členom.

(5) Ku dňu skončenia likvidácie zostaví likvidátor účtovnú závierku a predloží ju valnému zhromaždeniu na schválenie spolu s konečnou správou o priebehu likvidácie a s návrhom na rozdelenie majetkového zostatku.

(6) Likvidačný zostatok sa prerozdelení medzi členov oblastnej organizácie pomerne podľa výšky ich členského príspevku v čase prijatia uznesenia o zrušení oblastnej organizácie.

(7) Do 30 dní od skončenia likvidácie podá likvidátor návrh na výmaz oblastnej organizácie z registra.

(8) Odmenu likvidátora určuje valné zhromaždenie.

(9) Oblastná organizácia zaniká výmazom z registra.

**VI. HLAVA**  
**SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

**Čl. 19**

(1) Pri každom schválení zmien alebo dodatkov týchto stanov sa vyhotoví aj úplné znenie stanov v znení zmien a dodatkov, ktorých správnosť okrem predsedu predstavenstva potvrdia svojimi podpismi overovatelia zápisnice zo zasadnutia valného zhromaždenia, na ktorom boli zmeny alebo dodatky schválené.

(2) Prílohy týchto stanov tvoria uznesenia obecných zastupiteľstiev zakladajúcich obcí o súhlase na vznik oblastnej organizácie.

(3) Tieto stanovy boli schválené Valným zhromaždením dňa 23.11.2023 uznesením č. 13/VZ/2023 a nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia.

.....  
Mgr. Nadežda Babiaková  
predseda predstavenstva

Overovatelia zápisnice zo zasadnutia valného zhromaždenia:

RNDr. Ľubica Kuková

podpis .....

Ján Majsniar

podpis .....